

**GUIDE D'ACCUEIL EN
ENTREPRISE
TRANSPORT/LOGISTIQUE
DES PROFESSEURS ET
CONSEILLERS
D'ORIENTATION
DE L'EDUCATION NATIONALE**

**ACADEMIE DE
TOULOUSE**

SOMMAIRE

INTRODUCTION	p 3
1 LE STAGE EN ENTREPRISE	p 4
A – Idée de départ ?	p 4
B – Pour qui ?	p 4
C – Quand ?	p 4
D – Comment ?	p 5
2 AIDE A L'ACCUEIL DES STAGIAIRES	p 6
A – 1^{ERE} étape indispensable	p 6
B – La prise en charge du stagiaire	p 6
1 Accueil du stagiaire	
2 Définir un parcours de visite	
3 Le déjeuner	
C – Clôture de la journée	p 8
CONCLUSION	p 9

INTRODUCTION

Depuis des années, le secteur du transport et de la logistique est confronté à un certain nombre de difficultés dans le recrutement de son personnel :

- besoin de personnel, particulièrement de conducteurs, manutentionnaires, exploitants, de plus en plus **qualifiés** en raison des nouvelles obligations réglementaires et technologiques.
- besoin de **recruter des jeunes** en raison d'un vieillissement de la population du secteur.
- Besoin de **revaloriser une image de marque** d'une profession souvent désavouée ou mal connue

Pour ces différentes raisons, la profession doit réagir et se mobiliser pour diffuser auprès d'un large public et plus particulièrement auprès des jeunes, une nouvelle image de son secteur, caractérisée par des évolutions techniques et sociales importantes et souvent méconnues. C'est la mission que s'est donné l'AFT- IFTIM au travers de la convention régionale signée pour la Branche avec l'Académie de Toulouse ainsi que le Comité Régional de la Formation Professionnelle dans les Transports et la Logistique (C.R.F.P.T.L.)

En matière d'information sur les métiers, d'orientation professionnelle et de recrutement, nous sommes convaincus **que rien ne remplace la proximité et le contact direct.**

Pour votre entreprise, **l'accueil en entreprise d'un membre de l'Education Nationale** constitue l'occasion de se montrer sous son meilleur jour et de mettre en avant le personnel, premier ambassadeur de l'entreprise, ainsi que les moyens mis en œuvre pour travailler.

Nous vous renouvelons nos remerciements pour l'intérêt que vous vous voudrez bien porter à l'accueil chez vous d'un représentant du monde de l'Ecole en lui ouvrant les portes de votre entreprise et nous vous proposons afin de vous faciliter cette action de vous remettre **ce guide d'accueil en entreprise** où vous trouverez toutes les informations et les conseils nécessaires pour réussir cette journée d'immersion.

Ce document n'est pas exhaustif, car chaque entreprise est différente et toutes ne communiquent pas de la même manière. Cependant il représente un memento qui, nous l'espérons, pourra vous être utile dans cette démarche.

Participer à l'accueil en entreprise d'un enseignant ou d'un conseiller d'orientation, c'est contribuer à la mobilisation de la Profession pour relever le défi de l'amélioration de l'image de marque du secteur et faire partager la connaissance de ses métiers.

1 – LE STAGE EN ENTREPRISE

Idée de départ, Pour qui, Quand, Comment ?

A. IDEE DE DEPART ?

Dans le cadre d'un partenariat de la branche Transport / Logistique par le biais de l'AFT - IFTIM avec l'Education Nationale et l'Académie de Toulouse, et suite au constat que le monde de l'Ecole et le monde de l'Entreprise ne se connaissent pas ou pas suffisamment, un des axes fort de ce partenariat a été de proposer la possibilité de suivre un stage de découverte des entreprises du secteur Transport/Logistique à des professeurs de collèges ou de Lycées Professionnels, à des conseillers d'orientations psychologues, ou à des conseillers principaux d'éducation.

L'objectif recherché est une meilleure approche du monde professionnel à travers la découverte d'un secteur d'activité en l'occurrence le secteur « Transport-Logistique » par le biais de ses métiers et de ses formations, et ceci en cohérence avec la mise en place de l'option « découverte professionnelle 3 heures ou 6 heures » en collège pour les classes de 3^e, en vue d'accompagner l'Education à l'Orienteation en établissement.

B. POUR QUI ?

Ce stage est inscrit depuis maintenant trois ans dans le catalogue du Plan Académique des Formations de l'Education Nationale au niveau de l'Académie de Toulouse et concerne ***tous les enseignants de collèges, lycées professionnels et technologiques, conseillers d'orientation des Centres d'Information et d'Orienteation, Conseillers Principaux d'Education, Documentalistes...***

Chaque année à la rentrée de septembre, sur la base du volontariat, le personnel de l'Education Nationale peut s'inscrire sur ce stage comme sur d'autres, et c'est lors de l'examen de la demande par la commission permanente d'Octobre, que le stage est validé ou non pour le candidat et la liste définitive des participants communiquée à l'organisateur de la session.

C. QUAND ?

Le stage complet est prévu sur une durée de trois jours et les dates pour l'année 2008 sont :

Lundi 17 novembre - Mardi 25 novembre - Jeudi 4 décembre 2008

Il se décompose de la façon suivante :

- 1^{er} jour : le lundi de la première semaine
- 2^{ème} jour : le mardi de la deuxième semaine
- 3^{ème} jour : le jeudi de la troisième semaine

Cet étalement prend en compte le fait pour l'enseignant de ne pas être toujours absent avec la même classe.

D. COMMENT ?

1^{er} journée :

Tous les participants sont accueillis au sein de l'AFT- IFTIM Toulouse afin de leur présenter

- le secteur Transport/Logistique, la place qu'il occupe dans l'économie, son poids au niveau des entreprises et de ses effectifs.
- Une présentation est faite aussi de la chaîne du transport et de la logistique pour mieux comprendre l'imbrication entre les deux secteurs et enfin,
- Une présentation du fonctionnement d'une entreprise du secteur (son organisation, son mode de recrutement, les différents services que l'on peut y trouver) avec le témoignage d'un chef d'entreprise ou du responsable régional.

2^{ème} journée :

Immersion de la personne en entreprise afin de découvrir la réalité du terrain

3^{ème} journée :

De nouveau tous les participants sont rassemblés, mais cette fois ci dans un établissement scolaire type lycée professionnel ou technologique qui dispense une formation transport / logistique.

L'objectif à ce stade est de permettre un échange entre stagiaires sur les diverses entreprises visitées et ainsi mutualiser les vécus, avant d'échanger avec les enseignants d'une section Transport / Logistique sur les matières enseignées, les difficultés rencontrées, les pré-requis exigés pour entrer en formation, la motivation des élèves...

2 – AIDE A L'ACCUEIL DES STAGIAIRES

Pour qu'une visite en entreprise soit une réussite, tant au niveau du visiteur que du personnel, il est nécessaire d'anticiper le plus précisément possible l'ensemble des actions à mettre en œuvre.

Ce guide constitue donc une première base de réflexion que nous pourrions alimenter au fur et à mesure des remarques que vous pourriez nous faire remonter après avoir eu vous-même un stagiaire.

A. 1^{ERE} ETAPE INDISPENSABLE

Tout le personnel de l'entreprise doit être informé de l'arrivée de ce stagiaire.

Cette information, selon la taille de l'entreprise, peut se faire à l'occasion d'une réunion du personnel déjà programmée ou par le biais d'une réunion informelle ou encore une note de service....

Il faut expliquer qui est ce stagiaire, quel est son objectif en venant passer un jour dans l'entreprise (il est arrivé par le passé, que dans une entreprise, le stagiaire ait été pris pour un contrôleur qualité ou sécurité...)

En l'occurrence, dans le cas qui nous concerne, le stagiaire est :

- soit un professeur principal de collège en charge de l'orientation des élèves de 3^e,
- soit un professeur de lycée professionnel,
- soit un conseiller d'orientation psychologue d'un CIO,
- soit un conseiller principal d'éducation issu de collège.

Son objectif : est de découvrir en 1^{er}, un secteur d'activité qu'il ne connaît pas ou très mal (avec des idées reçues), mais aussi de découvrir le fonctionnement d'une entreprise, les métiers et les services qui s'y trouvent.

Il n'a aucune obligation à faire ce stage, c'est sur la base du volontariat.

Il y a donc un réel intérêt recherché par le stagiaire en faisant cette démarche :

s'imprégner du monde des entreprises

B. LA PRISE EN CHARGE DU STAGIAIRE

1. Accueil de la personne

C'est vérifier qui accueille le stagiaire le jour « J » dans la mesure où vous-même en tant que responsable vous ne pourriez pas être présent :

- . Votre assistante qui lui explique ce qui a été prévu
- . Votre adjoint
- . Le responsable exploitation....

L'essentiel, est que la personne ne se sente pas perdue ou « gênante », mais qu'elle était bien attendue ce jour là.

Il n'est pas nécessaire non plus, que vous lui consacriez la totalité de la journée. Vous pouvez après un simple accueil et quelques explications sur votre entreprise et les services qu'elle pourra y trouver, lui expliquer ce que vous avez prévu pour elle et la confier à un premier collaborateur qui lui détaillera son travail et ainsi de suite.

2. Définir un parcours de visite

Bien souvent, ces personnes n'ont jamais mis le pied dans une entreprise de quelque nature qu'elle soit.

Elles ont donc besoin de rencontrer les hommes et les femmes qui la composent, notamment au travers des postes représentatifs de votre secteur :

- exploitation / affrètement / organisation des transports
- conducteurs / mécaniciens
- magasiniers, préparateurs de commandes...
- moniteur d'entreprise / conseiller à la sécurité...

et puis s'il reste du temps,

- . le service ressources humaines
- . le service comptabilité...

qui sont des services plus « généralistes »

Il faut que la personne puisse échanger dans la mesure du possible avec chacun d'entre eux (bien entendu si ces acteurs sont présents dans l'entreprise)

Son questionnement tourne principalement toujours autour des mêmes demandes :

- ancienneté dans le poste ?
- de quels diplômes disposent-ils pour occuper cet emploi ?
- Ont-ils suivi en amont une formation transport / logistique en lien avec leur activité ?
- Ont-ils bénéficié de promotion interne ?
- Quels sont les particularités de leur métier ?
- Est-ce qu'une femme peut occuper cet emploi sans difficulté ?

Idée : Si l'activité de votre entreprise vous le permet, n'hésitez pas à proposer même à votre stagiaire de partir en conduite sur une demi-journée afin qu'il se rende mieux compte du travail du conducteur.

3. Le déjeuner

En matière de repas, il n'y a aucune règle et aucune obligation.

Cependant, si vous même ou vos collaborateurs pouviez déjeuner avec la personne, elle n'en sera que plus contente car ce sera réellement un moment d'échanges très fructueux pour tous.

C. CLOTURE DE LA JOURNEE

A la fin de la journée, pensez à lui remettre si vous ne l'avez déjà fait, une plaquette de votre entreprise (si vous en avez), ou bien les coordonnées pour d'autres contacts possibles.

Toujours intéressant aussi de faire un petit point avec la personne pour vérifier si l'objectif a été atteint.

CONCLUSION

La Branche Professionnelle, au travers de son Comité Régional de Formation Professionnelle en Transport et Logistique (C.R.F.P.T.L) et de l'AFT - IFTIM, se sont fixés pour objectif de mieux faire connaître, auprès d'un large public, le monde du transport et de la logistique, ses réalités, et de combattre ainsi certaines idées reçues.

Il faut de plus en plus penser au renouvellement des salariés, et pour se faire, il faut donc communiquer de plus en plus vers l'extérieur, afin d'attirer les jeunes vers vos métiers. Malheureusement, votre secteur n'est pas le seul dans cette situation.

Grâce à l'accueil au sein de votre entreprise de professeurs ou de conseillers d'orientation de l'Education Nationale, vous participez activement à ce projet, et nous vous en remercions.

En effet, ces différents acteurs de l'orientation scolaire qui interviennent plus particulièrement dès la fin de la 3^e, intégreront désormais dans leur présentation des filières porteuses d'emploi, celle du secteur des Transports et de la Logistique, alors que cela n'était presque jamais le cas jusqu'à présent.

Nous sommes conscients que vous n'êtes ni forcément habitués, ni toujours disponibles pour réaliser ce type d'opération. Par conséquent, nous espérons que ce petit guide, vous apportera un soutien que nous avons voulu le plus concret possible.

C'est seulement grâce à ce type d'engagement que la Branche Professionnelle du transport et de la logistique pourra relever le défi de ses recrutements à venir.

